

# CHECKLISTE: Der perfekte ATS-sichere Lebenslauf

Präsentiert vom **Profiling Institut** – Ihr Partner für berufliche Orientierung

## Warum diese Checkliste?

Über 70 % der großen Unternehmen nutzen Bewerbermanagement-Systeme (ATS). Wenn Ihr Lebenslauf nicht maschinenlesbar ist, wird er aussortiert, bevor ein Mensch ihn sieht.

## 1. TECHNISCHE GRUNDLAGEN

- Dateiformat: Nutzen Sie ausschließlich .pdf oder .docx (keine Bildformate wie .jpg).
- Dateiname: Klarer Name (z.B. Lebenslauf\_Vorname\_Nachname.pdf).
- Dateigröße: Unter 5 MB halten.
- Keine Scans: Text muss markierbar und suchbar sein.

## 2. LAYOUT & DESIGN (WICHTIG!)

- Keine Tabellen: ATS-Parser lesen Tabellen oft falsch.
- Keine Grafiken für Skills: Text statt Balken oder Sterne.
- Kopf- & Fußzeilen vermeiden: Wichtige Infos in den Haupttext.
- Schriftart: Standardschriften wie Arial, Calibri oder Helvetica.

## 3. STRUKTUR & INHALT

- Standard-Überschriften verwenden (Berufserfahrung, Ausbildung, Fähigkeiten).
- Umgekehrt chronologisch (Aktuellstes zuerst).
- Einheitliche Datumsformate (z.B. MM/JJJJ – MM/JJJJ).
- Keywords direkt aus der Stellenanzeige übernehmen.

## 4. KONTAKT & RECHTLICHES

- E-Mail, Telefonnummer und LinkedIn-Profil anklickbar.
- Keine sensiblen Daten im Sinne der DSGVO.

### **Viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung!**

Weitere Tipps unter [www.profiling-institut.de](http://www.profiling-institut.de)