



30 Aufgaben mit Lösungen

Übungsaufgaben zu kaufmännischem Grundwissen, Wirtschaft, Rechnen, Sprache, Logik und Englisch – mit Erklärung zu jeder Aufgabe.



Eignungsdiagnostik nach DIN 33430 · profiling-institut.de

So nutzen Sie das Heft

1

Unter Zeitdruck üben

Stellen Sie einen Timer auf die Richtzeit des Blocks.
Einstellungstests messen Tempo und Genauigkeit zugleich.

2

Erst am Ende vergleichen

Kreuzen Sie einen ganzen Block an und schlagen Sie erst dann im Lösungsteil nach.

3

Lösungswege lesen

Auch bei richtigen Antworten:
Der beschriebene Weg ist oft der schnellere.

Inhalt

Kaufmännisches Grundwissen	6 Aufgaben	Seite 2
Wirtschaft	4 Aufgaben	Seite 3
Kaufmännisches Rechnen	7 Aufgaben	Seite 4
Sprache	6 Aufgaben	Seite 5
Logik	4 Aufgaben	Seite 5
Englisch	3 Aufgaben	Seite 6
Lösungen und Lösungswege		Seite 7
So geht es weiter		Seite 9

Kaufmännisches Grundwissen

6 Aufgaben · Richtzeit ca. 5 Minuten (45 Sekunden je Aufgabe)

1 Kaufmännisches Grundwissen

Was ist Skonto?

- ☐ A ein Preisnachlass bei Zahlung innerhalb einer kurzen Frist
- ☐ B ein Zuschlag bei verspäteter Zahlung
- ☐ C eine Steuer auf Importe
- ☐ D ein Rabatt für große Bestellmengen

2 Kaufmännisches Grundwissen

Wie entsteht aus dem Nettopreis der Bruttopreis?

- ☐ A Die Lieferkosten werden abgezogen
- ☐ B Der Gewinn wird hinzugerechnet
- ☐ C Die Umsatzsteuer wird hinzugerechnet
- ☐ D Der Rabatt wird abgezogen

3 Kaufmännisches Grundwissen

Womit haftet eine GmbH für ihre Schulden?

- ☐ A mit dem Gesellschaftsvermögen
- ☐ B mit dem Privatvermögen aller Mitarbeiter
- ☐ C überhaupt nicht
- ☐ D mit dem Vermögen der Kunden

4 Kaufmännisches Grundwissen

Was stellt eine Bilanz gegenüber?

- ☐ A Lieferanten und Kunden
- ☐ B Preise und Mengen
- ☐ C Vermögen und Kapital
- ☐ D Einnahmen und Ausgaben eines Tages

5 Kaufmännisches Grundwissen

Was sind Fixkosten?

- ☐ A Kosten, die unabhängig von der Produktionsmenge anfallen
- ☐ B Kosten, die mit jeder produzierten Einheit steigen
- ☐ C Kosten für Reparaturen
- ☐ D Kosten, die der Kunde trägt

6 Kaufmännisches Grundwissen

Was ist ein Angebot im kaufmännischen Sinn?

- ☐ A eine Mahnung an einen Kunden
- ☐ B eine Rechnung für gelieferte Ware
- ☐ C eine verbindliche Erklärung, Ware zu bestimmten Bedingungen zu liefern
- ☐ D eine unverbindliche Werbeanzeige

Wirtschaft

4 Aufgaben · Richtzeit ca. 3 Minuten (45 Sekunden je Aufgabe)

7 Geldwert

Was bezeichnet der Begriff Inflation?

- ☐ A Den anhaltenden Anstieg des Preisniveaus
- ☐ B Die Zunahme der Arbeitslosigkeit
- ☐ C Den Anstieg der Staatsverschuldung
- ☐ D Den Rückgang der Wirtschaftsleistung

8 Preisbildung

Was geschieht in der Regel mit dem Preis, wenn das Angebot knapp wird und die Nachfrage hoch bleibt?

- ☐ A Er sinkt
- ☐ B Er bleibt gleich
- ☐ C Er steigt
- ☐ D Er wird staatlich festgelegt

9 Zahlungsverkehr

Was bedeutet Skonto?

- ☐ A Ein Aufschlag für Ratenzahlung
- ☐ B Ein Preisnachlass bei Zahlung innerhalb einer kurzen Frist
- ☐ C Eine Gebühr für Überweisungen ins Ausland
- ☐ D Ein Rabatt ab einer bestimmten Bestellmenge

10 Kapitalanlage

Was versteht man unter Rendite?

- ☐ (A) Die Gebühr einer Bank
- ☐ (B) Den Zinssatz der Zentralbank
- ☐ (C) Den Gesamtwert einer Anlage
- ☐ (D) Das Verhältnis des Ertrags zum eingesetzten Kapital

Kaufmännisches Rechnen

7 Aufgaben · Richtzeit ca. 5 Minuten (45 Sekunden je Aufgabe)

11 Prozentwert berechnen.

15 % von 240 = ?

- ☐ (A) 36
- ☐ (B) 42
- ☐ (C) 48
- ☐ (D) 60

12 Prozentsatz berechnen.

45 sind wie viel Prozent von 180?

- ☐ (A) 20 %
- ☐ (B) 25 %
- ☐ (C) 30 %
- ☐ (D) 40 %

13 Jahreszins berechnen.

1.200 Euro werden zu 3 % für ein Jahr angelegt. Wie hoch sind die Zinsen?

- ☐ (A) 30 Euro
- ☐ (B) 36 Euro
- ☐ (C) 40 Euro
- ☐ (D) 45 Euro

14 Dreisatz, direkt proportional.

6 Maschinen fertigen 240 Teile pro Stunde. Wie viele Teile schaffen 9 Maschinen in derselben Zeit?

- ☐ (A) 300
- ☐ (B) 320
- ☐ (C) 340
- ☐ (D) 360

15 Geschwindigkeit und Strecke.

Ein Fahrzeug legt 120 km in 1,5 Stunden zurück. Wie weit kommt es in 4 Stunden?

- ☐ (A) 320 km
- ☐ (B) 360 km
- ☐ (C) 400 km
- ☐ (D) 480 km

16 Mengen umrechnen.

Ein Rezept für 4 Personen braucht 600 g Mehl. Wie viel braucht man für 7 Personen?

- ☐ (A) 950 g
- ☐ (B) 1.000 g
- ☐ (C) 1.050 g
- ☐ (D) 1.200 g

17 Rabatt abziehen.

Ein Artikel kostet 80 Euro. Wie viel kostet er nach 25 % Rabatt?

☐ A 55 Euro☐ B 60 Euro☐ C 62 Euro☐ D 65 Euro

Sprache

6 Aufgaben · Richtzeit ca. 5 Minuten (45 Sekunden je Aufgabe)

18 Welche Schreibweise ist richtig?☐ A zimlich☐ B ziemmlich☐ C ziemlich☐ D ziehmlich**19 Welche Schreibweise ist richtig?**☐ A endgültig☐ B entgültig☐ C endgültich☐ D entgültich**20 Welche Schreibweise ist richtig?**☐ A Interresse☐ B Intresse☐ C Interesse☐ D Interesse**21 Welches Wort gehört in die Lücke?**

Das Ergebnis fiel besser aus ____ erwartet.

☐ A als☐ B wie☐ C als wie☐ D denn**22 Welches Wort gehört in die Lücke?**

Wir warten noch, ____ der Bus kommt gleich.

☐ A dann☐ B dehn☐ C denn☐ D den**23 Welche Präposition ist richtig?**

Sie interessiert sich ____ eine Ausbildung im Büro.

☐ A über☐ B für☐ C an☐ D auf

Logik

4 Aufgaben · Richtzeit ca. 3 Minuten (45 Sekunden je Aufgabe)

24 Welche Zahl setzt die Reihe fort?

2 4 8 16 32 ?

☐ A 64☐ B 65☐ C 66☐ D 67

25 Welche Zahl setzt die Reihe fort?

1 4 16 64 256 ?

☐ A 949☐ B 974☐ C 999☐ D 1024**26 Welche Zahl fehlt in der Reihe?**

90 75 ? 45 30 15

☐ A 58☐ B 59☐ C 60☐ D 61**27 Ergänzen Sie die Analogie.**

Kapitel : Roman = Akt : ?

☐ A Bühne☐ B Vorhang☐ C Theaterstück☐ D Schauspieler

Englisch

3 Aufgaben · Richtzeit ca. 2 Minuten (45 Sekunden je Aufgabe)

28 Welche Übersetzung ist richtig?

bekommen

☐ A to come☐ B to bring☐ C to get☐ D to become**29 Welches Wort ergänzt den Satz?**

I'd like to ____ an appointment.

☐ A take☐ B put☐ C make☐ D do**30 Welche Antwort passt?**

Nice to meet you.

☐ A Nice to meet you, too.☐ B I'm a student.☐ C Yes, I do.☐ D Thanks, and you?

Lösungen und Lösungswege

Vergleichen Sie erst, wenn ein ganzer Block bearbeitet ist. Lesen Sie auch die Erklärung, wenn Ihre Antwort richtig war – der Rechenweg ist oft schneller als Ihrer.

KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN

- 1 **A – ein Preisnachlass bei Zahlung innerhalb einer kurzen Frist**
Skonto belohnt schnelles Bezahlen, zum Beispiel 2 Prozent bei Zahlung innerhalb von zehn Tagen. Der Rabatt für große Mengen heißt Mengenrabatt.
- 2 **C – Die Umsatzsteuer wird hinzugerechnet**
Nettopreis plus Umsatzsteuer ergibt den Bruttopreis. Unternehmen rechnen untereinander meist mit Nettopreisen.
- 3 **A – mit dem Gesellschaftsvermögen**
Bei der Gesellschaft mit beschränkter Haftung ist die Haftung auf das Vermögen der Gesellschaft begrenzt. Die Gesellschafter haften grundsätzlich nicht mit ihrem Privatvermögen.
- 4 **C – Vermögen und Kapital**
Die Bilanz zeigt auf der Aktivseite das Vermögen und auf der Passivseite, woher das Kapital stammt. Beide Seiten sind gleich groß.
- 5 **A – Kosten, die unabhängig von der Produktionsmenge anfallen**
Fixkosten wie Miete oder Gehälter fallen auch an, wenn nichts produziert wird. Variable Kosten wie Material steigen mit der Menge.
- 6 **C – eine verbindliche Erklärung, Ware zu bestimmten Bedingungen zu liefern**
Mit einem Angebot erklärt der Verkäufer verbindlich, zu den genannten Bedingungen zu liefern. Nimmt der Kunde es an, kommt ein Kaufvertrag zustande.

WIRTSCHAFT

- 7 **A – Den anhaltenden Anstieg des Preisniveaus**
Inflation ist ein anhaltender Anstieg des allgemeinen Preisniveaus – das Geld verliert an Kaufkraft.
- 8 **C – Er steigt**
Knappheit bei gleichbleibender Nachfrage lässt den Preis steigen – das Grundprinzip der Preisbildung am Markt.
- 9 **B – Ein Preisnachlass bei Zahlung innerhalb einer kurzen Frist**
Skonto ist ein Nachlass für schnelle Zahlung, typisch 2 oder 3 Prozent innerhalb von 8 bis 14 Tagen. Ein Mengenrabatt ist etwas anderes.
- 10 **D – Das Verhältnis des Ertrags zum eingesetzten Kapital**
Die Rendite setzt den Ertrag ins Verhältnis zum eingesetzten Kapital und wird meist in Prozent je Jahr angegeben.

KAUFMÄNNISCHES RECHNEN

- 11 **A – 36**
 $10\% \text{ sind } 24, 5\% \text{ sind } 12. \text{ Zusammen } 36.$
- 12 **B – 25 %**
 $45 : 180 = 0,25, \text{ also } 25\%.$
- 13 **B – 36 Euro**
 $1.200 \times 0,03 = 36 \text{ Euro}.$
- 14 **D – 360**
 $240 : 6 = 40 \text{ Teile je Maschine. } 40 \times 9 = 360.$

- 15 A – 320 km**
 $120 : 1,5 = 80 \text{ km/h. } 80 \times 4 = 320 \text{ km.}$
- 16 C – 1.050 g**
 $600 : 4 = 150 \text{ g je Person. } 150 \times 7 = 1.050 \text{ g.}$
- 17 B – 60 Euro**
 $25 \% \text{ von } 80 \text{ sind } 20 \text{ Euro. } 80 - 20 = 60 \text{ Euro.}$

SPRACHE

- 18 C – ziemlich**
ziemlich leitet sich von ziemen ab. Das lange i wird als ie geschrieben, ein Dehnungs-h gibt es nicht.
- 19 A – endgültig**
endgültig kommt von Ende und wird deshalb mit d geschrieben – nicht mit der Vorsilbe ent-. Die Endung lautet -ig.
- 20 D – Interesse**
Interesse besteht aus inter und esse: ein r, zwei s. Gesprochen wird das zweite e oft verschluckt, geschrieben wird es trotzdem.
- 21 A – als**
Nach einer Steigerungsform wie besser oder größer steht als. wie steht nur bei Gleichheit: so gut wie erwartet.
- 22 C – denn**
denn begründet etwas und bedeutet hier so viel wie weil. den ist Artikel oder Pronomen, dann eine Zeitangabe.
- 23 B – für**
sich interessieren verlangt die Präposition für. Dagegen heißt es: Interesse an etwas haben.

LOGIK

- 24 A – 64**
Jede Zahl wird mit 2 multipliziert. $32 \times 2 = 64$.
- 25 D – 1024**
Jede Zahl wird mit 4 multipliziert. $256 \times 4 = 1024$.
- 26 C – 60**
Jede Zahl ist um 15 kleiner als die vorherige. An der Lücke steht deshalb 60.
- 27 C – Theaterstück**
Ein Roman gliedert sich in Kapitel, ein Theaterstück in Akte. Die Bühne ist der Ort der Aufführung.

ENGLISCH

- 28 C – to get**
Klassischer falscher Freund: to become heißt werden, nicht bekommen. Bekommen heißt to get oder to receive.
- 29 C – make**
Einen Termin vereinbaren heißt to make an appointment. make und do werden häufig verwechselt.
- 30 A – Nice to meet you, too.**
Auf Nice to meet you antwortet man mit Nice to meet you, too. Es ist eine Begrüßungsformel, keine Frage.

So geht es weiter

Im Trainer weiter üben – kostenlos

Der Online-Trainer zieht bei jedem Durchgang neue Aufgaben aus 89 Aufgaben, stoppt die Zeit und erklärt jede Lösung. Einstellbar auf Industrie, Handel und duales Studium.

[Zum Trainer Industriekaufmann](#)

Gezielt die Schwachstelle trainieren

Eigene Trainer für Mathe, Logik, Allgemeinwissen, Konzentration sowie Diktat und Rechtschreibung. Dazu die Seiten zum dualen Studium und zum Auswahlverfahren der Polizei.

[Zu den Themen-Trainern](#)

Wissen, wo Sie wirklich stehen

Ein Übungstest zeigt Trainingsbedarf, aber keine Eignung. Wenn Sie wissen wollen, welche Laufbahn zu Ihren Fähigkeiten passt – oder nach einer Absage einen Plan B brauchen –, hilft eine normierte Testung mit Auswertungsgespräch. Das Erstgespräch ist kostenlos.

[Kostenloses Erstgespräch vereinbaren](#)



Vautierstraße 85 · 40235 Düsseldorf · +49 211 9252 9491 · kontakt@profiling-institut.de

Die Aufgaben sind Übungsaufgaben im Stil gängiger Auswahltests. Sie ersetzen keinen normierten Test und erlauben keine Aussage über Ihre Eignung.