



30 Aufgaben mit Lösungen

Gemischtes Arbeitsblatt für Unterricht und
Bewerbungstraining: Deutsch, Mathe, Zahlenreihen,
Wortanalogien, Allgemeinwissen und Englisch – mit Erklärung
zu jeder Aufgabe. Kopieren für den Unterricht erlaubt.



Eignungsdiagnostik nach DIN 33430 · profiling-institut.de

So nutzen Sie das Heft

1

Unter Zeitdruck üben

Stellen Sie einen Timer auf die
Richtzeit des Blocks.
Einstellungstests messen Tempo
und Genauigkeit zugleich.

2

Erst am Ende vergleichen

Kreuzen Sie einen ganzen Block
an und schlagen Sie erst dann
im Lösungsteil nach.

3

Lösungswege lesen

Auch bei richtigen Antworten:
Der beschriebene Weg ist oft der
schnellere.

Inhalt

Deutsch	6 Aufgaben	Seite 2
Mathe	6 Aufgaben	Seite 2
Zahlenreihen	5 Aufgaben	Seite 3
Wortanalogien	4 Aufgaben	Seite 4
Allgemeinwissen	5 Aufgaben	Seite 4
Englisch	4 Aufgaben	Seite 5
Lösungen und Lösungswege		Seite 7
So geht es weiter		Seite 9

Deutsch

6 Aufgaben · Richtzeit ca. 5 Minuten (45 Sekunden je Aufgabe)

1 Welche Schreibweise ist richtig?

- ☐ A Rhythmus ☐ B Rythmus ☐ C Rhytmus ☐ D Rythmuss

2 Welche Schreibweise ist richtig?

- ☐ A Widerspuch ☐ B Widerspuch ☐ C Widerspruch ☐ D Widerspruch

3 In welchem Satz stimmt die Kommasetzung?

- ☐ A Ich hoffe, dass Sie meine Bewerbung überzeugt.
☐ B Ich hoffe dass Sie meine Bewerbung überzeugt.
☐ C Ich hoffe dass, Sie meine Bewerbung überzeugt.
☐ D Ich, hoffe dass Sie meine Bewerbung überzeugt.

4 In welchem Satz stimmt die Kommasetzung?

- ☐ A Wir brauchen Papier Stifte, Ordner und Umschläge.
☐ B Wir brauchen Papier, Stifte Ordner und Umschläge.
☐ C Wir brauchen Papier, Stifte, Ordner und Umschläge.
☐ D Wir brauchen Papier, Stifte, Ordner, und Umschläge.

5 Welcher Satz ist richtig geschrieben?

- ☐ A Beim Lesen vergisst sie die Zeit.
☐ B Beim lesen vergisst sie die Zeit.
☐ C Beim Lesen vergisst sie die zeit.
☐ D Beim lesen vergisst sie die zeit.

6 Welcher Satz ist richtig geschrieben?

- ☐ A Sie kommt Dienstags immer Später.
☐ B Sie kommt dienstags immer Später.
☐ C Sie kommt dienstags immer später.
☐ D Sie kommt Dienstags immer später.

Mathe

6 Aufgaben · Richtzeit ca. 5 Minuten (45 Sekunden je Aufgabe)

7 Prozentwert berechnen.

15 % von 240 = ?

- ☐ A 36 ☐ B 42 ☐ C 48 ☐ D 60

8 Prozentsatz berechnen.

45 sind wie viel Prozent von 180?

- ☐ (A) 20 % ☐ (B) 25 % ☐ (C) 30 % ☐ (D) 40 %

9 Dreisatz, direkt proportional.

6 Maschinen fertigen 240 Teile pro Stunde. Wie viele Teile schaffen 9 Maschinen in derselben Zeit?

- ☐ (A) 300 ☐ (B) 320 ☐ (C) 340 ☐ (D) 360

10 Dreisatz mit Preisen.

3 kg kosten 7,50 Euro. Was kosten 8 kg?

- ☐ (A) 18,00 Euro ☐ (B) 20,00 Euro ☐ (C) 22,50 Euro ☐ (D) 24,00 Euro

11 Rechnen Sie im Kopf. $17 \times 6 = ?$

- ☐ (A) 102 ☐ (B) 108 ☐ (C) 114 ☐ (D) 120

12 Rechnen Sie im Kopf. $8 \times 25 = ?$

- ☐ (A) 200 ☐ (B) 225 ☐ (C) 250 ☐ (D) 275

Zahlenreihen

5 Aufgaben · Richtzeit ca. 4 Minuten (45 Sekunden je Aufgabe)

13 Welche Zahl setzt die Reihe fort?

3 7 11 15 19 23 ?

- ☐ (A) 27 ☐ (B) 28 ☐ (C) 29 ☐ (D) 30

14 Welche Zahl setzt die Reihe fort?

12 21 30 39 48 57 ?

- ☐ (A) 60 ☐ (B) 63 ☐ (C) 66 ☐ (D) 69

15 Welche Zahl setzt die Reihe fort?

1 2 4 7 11 16 ?

- ☐ (A) 22 ☐ (B) 23 ☐ (C) 24 ☐ (D) 25

16 Welche Zahl setzt die Reihe fort?

10 11 14 19 26 35 ?

☐ A 43☐ B 44☐ C 45☐ D 46**17 Welche Zahl setzt die Reihe fort?**

2 4 3 6 5 10 ?

☐ A 7☐ B 9☐ C 11☐ D 13

Wortanalogien

4 Aufgaben · Richtzeit ca. 3 Minuten (45 Sekunden je Aufgabe)

18 Ergänzen Sie die Analogie.

heiß : kalt = hell : ?

☐ A dunkel☐ B trüb☐ C grau☐ D Licht**19 Ergänzen Sie die Analogie.**

loben : tadeln = erlauben : ?

☐ A befehlen☐ B bitten☐ C verbieten☐ D dulden**20 Ergänzen Sie die Analogie.**

Rose : Blume = Eiche : ?

☐ A Holz☐ B Blatt☐ C Baum☐ D Wald**21 Ergänzen Sie die Analogie.**

Apfel : Obst = Karotte : ?

☐ A Gemüse☐ B Garten☐ C Wurzel☐ D Salat

Allgemeinwissen

5 Aufgaben · Richtzeit ca. 4 Minuten (45 Sekunden je Aufgabe)

22 Staatsaufbau

Aus wie vielen Bundesländern besteht die Bundesrepublik Deutschland?

☐ A 13☐ B 14☐ C 16☐ D 18

23 Regierungsbildung

Wer wählt den Bundeskanzler?

- ☐ A Der Bundespräsident
- ☐ B Der Bundestag
- ☐ C Das Volk direkt
- ☐ D Der Bundesrat

24 Geldwert

Was bezeichnet der Begriff Inflation?

- ☐ A Den anhaltenden Anstieg des Preisniveaus
- ☐ B Die Zunahme der Arbeitslosigkeit
- ☐ C Den Anstieg der Staatsverschuldung
- ☐ D Den Rückgang der Wirtschaftsleistung

25 Rechtsformen

Wofür steht die Abkürzung GmbH?

- ☐ A Gemeinschaft mittelständischer Handelsbetriebe
- ☐ B Genossenschaft mit besonderer Haftung
- ☐ C Gesellschaft mit begrenztem Handelsrecht
- ☐ D Gesellschaft mit beschränkter Haftung

26 Deutschland

Welches Bundesland hat die größte Fläche?

- ☐ A Nordrhein-Westfalen
- ☐ B Niedersachsen
- ☐ C Brandenburg
- ☐ D Bayern

Englisch

4 Aufgaben · Richtzeit ca. 3 Minuten (45 Sekunden je Aufgabe)

27 Was bedeutet das englische Wort?

invoice

- ☐ A Rechnung
- ☐ B Angebot
- ☐ C Lieferung
- ☐ D Quittung

28 Was bedeutet das englische Wort?

employee

- ☐ A Bewerber
- ☐ B Kunde
- ☐ C Arbeitnehmer
- ☐ D Arbeitgeber

29 Welche Form ist richtig?

She ____ in London since 2019.

☐ A has lived

☐ B lives

☐ C is living

☐ D lived

30 Welche Form ist richtig?

He ____ to work by bus every day.

☐ A is go

☐ B going

☐ C goes

☐ D go

Lösungen und Lösungswege

Vergleichen Sie erst, wenn ein ganzer Block bearbeitet ist. Lesen Sie auch die Erklärung, wenn Ihre Antwort richtig war – der Rechenweg ist oft schneller als Ihrer.

DEUTSCH

- 1 A – Rhythmus**
Rhythmus hat zwei h: Rh am Anfang und th in der Mitte. Das Wort stammt aus dem Griechischen und gehört zu den häufigsten Fehlerwörtern in Tests.
- 2 C – Widerspruch**
wider bedeutet gegen, wieder bedeutet erneut. Ein Widerspruch richtet sich gegen etwas und wird deshalb ohne e geschrieben.
- 3 A – Ich hoffe, dass Sie meine Bewerbung überzeugt.**
Ein Nebensatz mit dass wird durch ein Komma vom Hauptsatz getrennt. Das Komma steht immer vor der Konjunktion, nie dahinter.
- 4 C – Wir brauchen Papier, Stifte, Ordner und Umschläge.**
In einer Aufzählung trennt das Komma die Glieder. Vor und sowie oder steht in einer einfachen Aufzählung kein Komma.
- 5 A – Beim Lesen vergisst sie die Zeit.**
Nach beim (bei dem) wird das Verb zum Nomen und großgeschrieben: das Lesen. Signalwörter für solche Nominalisierungen sind beim, zum, vom, im und das.
- 6 C – Sie kommt dienstags immer später.**
Zeitangaben mit angehängtem s sind Adverbien und werden kleingeschrieben: dienstags, abends, morgens. Groß dagegen: am Dienstag.

MATHE

- 7 A – 36**
 10% sind 24, 5% sind 12. Zusammen 36.
- 8 B – 25 %**
 $45 : 180 = 0,25$, also 25% .
- 9 D – 360**
 $240 : 6 = 40$ Teile je Maschine. $40 \times 9 = 360$.
- 10 B – 20,00 Euro**
 $7,50 : 3 = 2,50$ Euro je Kilo. $2,50 \times 8 = 20,00$ Euro.
- 11 A – 102**
Zerlegen: $10 \times 6 = 60$, $7 \times 6 = 42$. Zusammen 102.
- 12 A – 200**
25 ist ein Viertel von 100: $8 \times 100 = 800$, davon ein Viertel = 200.

ZAHLENREIHEN

- 13 A – 27**
Jede Zahl ist um 4 größer als die vorherige. $23 + 4 = 27$.
- 14 C – 66**
Jede Zahl ist um 9 größer als die vorherige. $57 + 9 = 66$.
- 15 A – 22**
Die Abstände verändern sich gleichmäßig: +1, +2, +3, +4, +5. Der nächste Abstand ist +6: $16 + 6 = 22$.

16 D – 46

Die Abstände verändern sich gleichmäßig: +1, +3, +5, +7, +9. Der nächste Abstand ist +11: $35 + 11 = 46$.

17 B – 9

Zwei Rechenschritte wechseln sich ab: mal 2 und minus 1. Als Nächstes ist minus 1 an der Reihe: $10 - 1 = 9$.

WORTANALOGIEN

18 A – dunkel

Gegensatzpaar: Das Gegenteil von heiß ist kalt, das Gegenteil von hell ist dunkel. Trüb und grau sind nur Abstufungen.

19 C – verbieten

Das Gegenteil von loben ist tadeln, das Gegenteil von erlauben ist verbieten. Dulden ist eine schwächere Form des Erlaubens.

20 C – Baum

Art und Oberbegriff: Die Rose ist eine Blume, die Eiche ein Baum. Der Wald ist eine Ansammlung, kein Oberbegriff.

21 A – Gemüse

Der Apfel zählt zum Obst, die Karotte zum Gemüse. Der Garten ist der Ort, an dem beides wächst.

ALLGEMEINWISSEN

22 C – 16

Seit der Wiedervereinigung 1990 sind es 16 Länder – elf alte und fünf neue.

23 B – Der Bundestag

Der Bundestag wählt den Bundeskanzler auf Vorschlag des Bundespräsidenten. Eine Direktwahl durch das Volk gibt es nicht.

24 A – Den anhaltenden Anstieg des Preisniveaus

Inflation ist ein anhaltender Anstieg des allgemeinen Preisniveaus – das Geld verliert an Kaufkraft.

25 D – Gesellschaft mit beschränkter Haftung

Die Gesellschafter haften nur mit der Einlage, nicht mit dem Privatvermögen. Das Mindeststammkapital beträgt 25.000 Euro.

26 D – Bayern

Bayern ist mit rund 70.500 Quadratkilometern das flächengrößte Bundesland, vor Niedersachsen.

ENGLISCH

27 A – Rechnung

invoice ist die Rechnung, die ein Unternehmen stellt. Die Quittung heißt receipt, das Angebot offer.

28 C – Arbeitnehmer

employee ist der Arbeitnehmer, employer der Arbeitgeber. Die Endung -ee bezeichnet die Person, die etwas erhält – hier die Anstellung.

29 A – has lived

Mit since und einem Zeitpunkt steht das Present Perfect: Die Handlung begann in der Vergangenheit und dauert bis jetzt an.

30 C – goes

Bei he, she und it bekommt das Verb im Simple Present ein s. Bei go lautet die Form goes.

So geht es weiter

Im Trainer weiter üben – kostenlos

Der Online-Trainer zieht bei jedem Durchgang neue Aufgaben aus 80 Aufgaben, stoppt die Zeit und erklärt jede Lösung. Dazu 18 weitere Arbeitsblätter zu Aufgabentypen, Behörden und Ausbildungsberufen.

[Zum Trainer für den Unterricht](#)

Gezielt die Schwachstelle trainieren

Eigene Trainer für Mathe, Logik, Allgemeinwissen, Konzentration sowie Diktat und Rechtschreibung. Dazu die Seiten zum dualen Studium und zum Auswahlverfahren der Polizei.

[Zu den Themen-Trainern](#)

Wissen, wo Sie wirklich stehen

Ein Übungstest zeigt Trainingsbedarf, aber keine Eignung. Wenn Sie wissen wollen, welche Laufbahn zu Ihren Fähigkeiten passt – oder nach einer Absage einen Plan B brauchen –, hilft eine normierte Testung mit Auswertungsgespräch. Das Erstgespräch ist kostenlos.

[Kostenloses Erstgespräch vereinbaren](#)



Vautierstraße 85 · 40235 Düsseldorf · +49 211 9252 9491 · kontakt@profiling-institut.de

Die Aufgaben sind Übungsaufgaben im Stil gängiger Auswahltests. Sie ersetzen keinen normierten Test und erlauben keine Aussage über Ihre Eignung.