



30 Aufgaben mit Lösungen

Numerischer und verbaler Test, Zahlenreihen, situatives Urteil und Postkorb – mit Erklärung zu jeder Aufgabe.



Eignungsdiagnostik nach DIN 33430 · profiling-institut.de

So nutzen Sie das Heft

1

Unter Zeitdruck üben

Stellen Sie einen Timer auf die Richtzeit des Blocks.
Einstellungstests messen Tempo und Genauigkeit zugleich.

2

Erst am Ende vergleichen

Kreuzen Sie einen ganzen Block an und schlagen Sie erst dann im Lösungsteil nach.

3

Lösungswege lesen

Auch bei richtigen Antworten:
Der beschriebene Weg ist oft der schnellere.

Inhalt

Numerischer Test	8 Aufgaben	Seite 2
Verbaler Test	6 Aufgaben	Seite 3
Zahlenreihen	6 Aufgaben	Seite 4
Situatives Urteil	6 Aufgaben	Seite 5
Postkorb	4 Aufgaben	Seite 6
Lösungen und Lösungswege		Seite 8
So geht es weiter		Seite 10

Numerischer Test

8 Aufgaben · Richtzeit ca. 8 Minuten (60 Sekunden je Aufgabe)

1 Rechnen Sie mit den Angaben.

Der Umsatz steigt von 240.000 € im ersten Quartal auf 300.000 € im zweiten. Um wie viel Prozent ist er gestiegen?

- ☐ A 20 % ☐ B 25 % ☐ C 30 % ☐ D 60 %

2 Rechnen Sie mit den Angaben.

Ein Team bearbeitet 180 Anfragen in 6 Stunden. Wie viele schafft es bei gleichem Tempo in 8,5 Stunden?

- ☐ A 240 ☐ B 255 ☐ C 270 ☐ D 285

3 Rechnen Sie mit den Angaben.

Personalkosten 420.000 €, Materialkosten 280.000 €, sonstige Kosten 100.000 €. Welchen Anteil haben die Personalkosten an den Gesamtkosten?

- ☐ A 42 % ☐ B 50 % ☐ C 52,5 % ☐ D 60 %

4 Rechnen Sie mit den Angaben.

Der Marktanteil steigt von 12 Prozent auf 15 Prozent. Um wie viel Prozent ist er gestiegen?

- ☐ A 3 % ☐ B 15 % ☐ C 20 % ☐ D 25 %

5 Rechnen Sie mit den Angaben.

Ein Preis wird erst um 10 Prozent erhöht und danach um 10 Prozent gesenkt. Wie verhält sich der Endpreis zum Ausgangspreis?

- ☐ A er ist 10 % niedriger ☐ B er ist 1 % niedriger ☐ C er ist gleich ☐ D er ist 1 % höher

6 Rechnen Sie mit den Angaben.

Von 500 Bewerbungen kommen 20 Prozent in die zweite Runde. Davon erhalten 15 Prozent ein Angebot. Wie viele Angebote werden gemacht?

- ☐ A 10 ☐ B 15 ☐ C 20 ☐ D 75

7 Rechnen Sie mit den Angaben.

Ein Euro entspricht 1,10 Dollar. Wie viel Euro sind 550 Dollar?

- ☐ A 495 € ☐ B 500 € ☐ C 505 € ☐ D 605 €

8 Rechnen Sie mit den Angaben.

Die Bearbeitungszeit je Vorgang sinkt von 8 auf 6 Minuten. Wie viele Vorgänge mehr schafft eine Person in 4 Stunden?

☐ A 8☐ B 10☐ C 12☐ D 20

Verbaler Test

6 Aufgaben · Richtzeit ca. 6 Minuten (60 Sekunden je Aufgabe)

9 Welche Aussage folgt sicher aus dem Text?

Das Unternehmen hat im vergangenen Jahr drei neue Standorte eröffnet. Zwei davon liegen im Ausland. Der Umsatz stieg im selben Zeitraum um acht Prozent.

☐ A Das Unternehmen hat jetzt mehr Standorte im Ausland als im Inland.☐ B Die Auslandsstandorte sind profitabler als die inländischen.☐ C Mindestens ein neuer Standort liegt im Inland.☐ D Der Umsatzanstieg geht auf die neuen Standorte zurück.**10 Welche Aussage folgt sicher aus dem Text?**

Alle Trainees durchlaufen mindestens zwei Abteilungen. Wer im Vertrieb beginnt, wechselt anschließend immer ins Marketing.

☐ A Alle Trainees arbeiten im Marketing.☐ B Wer im Marketing arbeitet, hat im Vertrieb begonnen.☐ C Kein Trainee durchläuft mehr als zwei Abteilungen.☐ D Wer im Vertrieb beginnt, lernt auch das Marketing kennen.**11 Welche Aussage folgt sicher aus dem Text?**

Die Kundenzufriedenheit ist im Norden höher als im Süden. Im Westen ist sie niedriger als im Süden.

☐ A Im Norden ist die Zufriedenheit höher als im Westen.☐ B Im Westen ist die Zufriedenheit am höchsten.☐ C Im Osten ist die Zufriedenheit am niedrigsten.☐ D Norden und Westen liegen gleichauf.

12 Welche Aussage folgt sicher aus dem Text?

Befragt wurden 2.000 Beschäftigte. 60 Prozent gaben an, regelmäßig Überstunden zu leisten. Von diesen erhält die Hälfte einen Ausgleich.

- ☐ (A) 40 Prozent der Befragten lehnen Überstunden ab.
- ☐ (B) Die Zahl der Überstunden nimmt zu.
- ☐ (C) 30 Prozent der Befragten leisten Überstunden mit Ausgleich.
- ☐ (D) Die Hälfte aller Befragten erhält einen Ausgleich.

13 Welche Aussage folgt sicher aus dem Text?

Das neue System verkürzt die Bearbeitungszeit, erfordert aber eine zweitägige Schulung. Abteilungen ohne Schulung dürfen es nicht nutzen.

- ☐ (A) Alle Abteilungen wurden bereits geschult.
- ☐ (B) Die Schulung selbst verkürzt die Bearbeitungszeit.
- ☐ (C) Ohne das System dauert die Bearbeitung doppelt so lange.
- ☐ (D) Jede Abteilung, die das System nutzen darf, wurde geschult.

14 Welche Aussage folgt sicher aus dem Text?

Nur Projekte mit einem Budget über 50.000 Euro benötigen die Freigabe der Geschäftsführung. Projekt Alpha wurde regelkonform ohne diese Freigabe gestartet.

- ☐ (A) Das Budget von Projekt Alpha beträgt höchstens 50.000 Euro.
- ☐ (B) Projekt Alpha hat kein eigenes Budget.
- ☐ (C) Die Geschäftsführung hat Projekt Alpha abgelehnt.
- ☐ (D) Projekt Alpha ist weniger wichtig als andere Projekte.

Zahlenreihen

6 Aufgaben · Richtzeit ca. 6 Minuten (60 Sekunden je Aufgabe)

15 Welche Zahl setzt die Reihe fort?

2 5 11 20 32 47 ?

- ☐ (A) 65
- ☐ (B) 67
- ☐ (C) 69
- ☐ (D) 71

16 Welche Zahl setzt die Reihe fort?

2 6 12 20 30 42 ?

- ☐ (A) 54
- ☐ (B) 56
- ☐ (C) 58
- ☐ (D) 60

17 Welche Zahl setzt die Reihe fort?

5 10 7 14 11 22 ?

☐ A 13☐ B 15☐ C 17☐ D 19**18 Welche Zahl setzt die Reihe fort?**

2 3 9 10 30 31 ?

☐ A 91☐ B 93☐ C 95☐ D 97**19 Welche Zahl setzt die Reihe fort?**

3 40 6 35 9 30 ?

☐ A 10☐ B 11☐ C 12☐ D 13**20 Welche Zahl setzt die Reihe fort?**

7 20 33 46 59 72 ?

☐ A 85☐ B 87☐ C 89☐ D 91

Situatives Urteil

6 Aufgaben · Richtzeit ca. 6 Minuten (60 Sekunden je Aufgabe)

21 Welche Reaktion ist am wirksamsten?

Kurz vor der Abgabe bemerken Sie, dass eine Zahl in Ihrer Präsentation falsch ist. Ihre Führungskraft hat die Folien bereits gelobt.

☐ A Abwarten, ob jemand nachfragt☐ B Die Folie ohne Kommentar entfernen☐ C Den Fehler sofort korrigieren und die Führungskraft informieren☐ D Nichts sagen, der Fehler fällt vermutlich nicht auf**22 Welche Reaktion ist am wirksamsten?**

Zwei Kollegen geben Ihnen gleichzeitig dringende Aufgaben. Beides schaffen Sie bis zum Termin nicht.

☐ A Die Aufgabe des Kollegen erledigen, den Sie besser kennen☐ B Beides annehmen und nichts sagen☐ C Eine Aufgabe stillschweigend liegen lassen☐ D Beide ansprechen, Prioritäten klären und einen realistischen Termin nennen

23 Welche Reaktion ist am wirksamsten?

In einem Meeting kritisiert ein Kollege Ihren Vorschlag scharf und unsachlich.

- ☐ (A) Ruhig bleiben, nach dem sachlichen Kern fragen und darauf eingehen
- ☐ (B) Ebenso scharf antworten
- ☐ (C) Den Vorschlag sofort zurückziehen
- ☐ (D) Das Meeting verlassen

24 Welche Reaktion ist am wirksamsten?

Sie sind neu im Team und bemerken, dass ein eingespielter Ablauf unnötig umständlich ist.

- ☐ (A) Nichts sagen, weil Neue das nicht beurteilen können
- ☐ (B) Sich bei der Führungskraft über das Team beschweren
- ☐ (C) Den Ablauf erst verstehen und dann einen konkreten Vorschlag ansprechen
- ☐ (D) Den Ablauf sofort eigenmächtig ändern

25 Welche Reaktion ist am wirksamsten?

Ein Teammitglied liefert wiederholt zu spät. Das gemeinsame Projekt gerät in Verzug.

- ☐ (A) Die Arbeit des Kollegen stillschweigend miterledigen
- ☐ (B) Ohne Gespräch sofort die Führungskraft einschalten
- ☐ (C) Den Kollegen im Teammeeting zur Rede stellen
- ☐ (D) Das Gespräch unter vier Augen suchen, die Ursache klären und Absprachen treffen

26 Welche Reaktion ist am wirksamsten?

Sie erhalten eine Aufgabe, deren Ziel Ihnen unklar ist. Die Führungskraft ist erst in einigen Stunden erreichbar.

- ☐ (A) Mit dem klaren Teil beginnen, offene Fragen notieren und bei erster Gelegenheit klären
- ☐ (B) Warten, bis die Führungskraft zurück ist
- ☐ (C) Die Aufgabe nach eigener Vermutung vollständig erledigen
- ☐ (D) Die Aufgabe an einen Kollegen weitergeben

Postkorb

4 Aufgaben · Richtzeit ca. 4 Minuten (60 Sekunden je Aufgabe)

27 Welche Aufgabe erledigen Sie zuerst?

Montag, 9 Uhr: ein Kundenangebot mit Abgabe heute 12 Uhr, ein Newsletter, die Reisekostenabrechnung mit Frist am Monatsende und der Rückruf eines Kollegen zu einer Idee für das nächste Quartal.

- ☐ (A) die Reisekostenabrechnung
- ☐ (B) den Rückruf
- ☐ (C) das Kundenangebot
- ☐ (D) den Newsletter

28 Welche Aufgabe erledigen Sie zuerst?

Sie haben 30 Minuten bis zu einem zweistündigen Termin: eine E-Mail des Vorstands mit Bitte um Rückmeldung bis heute Mittag, der Beginn einer Präsentation für nächste Woche, die Ablage und eine Webinar-Einladung.

- ☐ (A) die Präsentation beginnen
- ☐ (B) die Ablage sortieren
- ☐ (C) die Webinar-Einladung beantworten
- ☐ (D) die E-Mail des Vorstands beantworten

29 Was tun Sie heute zuerst?

Sie erfahren, dass Sie ab morgen für zwei Wochen ausfallen.

- ☐ (A) ein langfristiges Konzept fertigstellen
- ☐ (B) laufende Fristsachen an die Vertretung übergeben
- ☐ (C) den Schreibtisch aufräumen
- ☐ (D) die Abwesenheitsnotiz ausformulieren

30 Welche Anfrage bearbeiten Sie zuerst?

Gleichzeitig treffen ein: Die Produktion meldet, dass eine Maschine steht und eine Entscheidung zum Ersatzteil braucht. Das Marketing bittet um Freigabe eines Flyers für eine Messe in drei Wochen. Ein Praktikant fragt nach der Urlaubsregelung. Der Einkauf meldet, dass ein Angebot Ende der Woche abläuft.

- ☐ (A) die Frage des Praktikanten
- ☐ (B) das Angebot des Einkaufs
- ☐ (C) die Entscheidung zum Ersatzteil
- ☐ (D) die Freigabe des Flyers

Lösungen und Lösungswege

Vergleichen Sie erst, wenn ein ganzer Block bearbeitet ist. Lesen Sie auch die Erklärung, wenn Ihre Antwort richtig war – der Rechenweg ist oft schneller als Ihrer.

NUMERISCHER TEST

- 1 **B – 25 %**
Der Zuwachs beträgt 60.000 €. Bezogen auf den Ausgangswert 240.000 € sind das 25 Prozent. Wer durch 300.000 teilt, kommt fälschlich auf 20 Prozent.
- 2 **B – 255**
180 geteilt durch 6 ergibt 30 Anfragen pro Stunde. 30 mal 8,5 sind 255.
- 3 **C – 52,5 %**
Die Gesamtkosten betragen 800.000 €. 420.000 geteilt durch 800.000 ergibt 52,5 Prozent.
- 4 **D – 25 %**
Der Anstieg beträgt 3 Prozentpunkte. Bezogen auf den Ausgangswert 12 sind das 25 Prozent. Prozentpunkte und Prozent zu verwechseln ist die häufigste Falle in numerischen Tests.
- 5 **B – er ist 1 % niedriger**
Aus 100 werden 110, davon 10 Prozent weniger sind 99. Die Senkung bezieht sich auf den höheren Wert und fällt deshalb größer aus als die Erhöhung.
- 6 **B – 15**
20 Prozent von 500 sind 100 Bewerbungen. 15 Prozent von 100 sind 15 Angebote.
- 7 **B – 500 €**
Von Dollar in Euro wird geteilt: 550 geteilt durch 1,10 ergibt 500 €. 605 ergäbe sich bei falscher Rechenrichtung.
- 8 **B – 10**
4 Stunden sind 240 Minuten. Vorher 240 geteilt durch 8, also 30 Vorgänge, danach 240 geteilt durch 6, also 40. Das sind 10 mehr.

VERBALER TEST

- 9 **C – Mindestens ein neuer Standort liegt im Inland.**
Drei neue Standorte, zwei davon im Ausland – der dritte liegt also im Inland. Über Ursachen des Umsatzes und über die Gesamtzahl der Standorte sagt der Text nichts.
- 10 **D – Wer im Vertrieb beginnt, lernt auch das Marketing kennen.**
Der zweite Satz gilt nur für Trainees, die im Vertrieb beginnen. Der Umkehrschluss ist nicht gedeckt, und mindestens zwei schließt mehr als zwei nicht aus.
- 11 **A – Im Norden ist die Zufriedenheit höher als im Westen.**
Norden liegt über Süden, Süden über Westen – also liegt Norden auch über Westen. Über den Osten sagt der Text nichts.
- 12 **C – 30 Prozent der Befragten leisten Überstunden mit Ausgleich.**
Die Hälfte bezieht sich auf die 60 Prozent mit Überstunden – das sind 30 Prozent aller Befragten. Die übrigen 40 Prozent leisten keine regelmäßigen Überstunden; ob sie sie ablehnen, steht nicht da.
- 13 **D – Jede Abteilung, die das System nutzen darf, wurde geschult.**
Ohne Schulung keine Nutzung – wer nutzen darf, ist also geschult. Wie viele Abteilungen geschult sind und um wie viel die Zeit sinkt, sagt der Text nicht.
- 14 **A – Das Budget von Projekt Alpha beträgt höchstens 50.000 Euro.**
Wäre das Budget höher, hätte Alpha die Freigabe gebraucht. Da es regelkonform ohne Freigabe startete, liegt das Budget bei höchstens 50.000 Euro.

ZAHLENREIHEN

- 15 A – 65**
Die Abstände wachsen gleichmäßig: +3, +6, +9, +12, +15. Der nächste Abstand ist +18, das ergibt 65.
- 16 B – 56**
Die Abstände wachsen gleichmäßig: +4, +6, +8, +10, +12. Der nächste Abstand ist +14, das ergibt 56.
- 17 D – 19**
Zwei Rechenschritte wechseln sich ab: mal 2 und minus 3. Als Nächstes ist minus 3 an der Reihe, das ergibt 19.
- 18 B – 93**
Zwei Rechenschritte wechseln sich ab: plus 1 und mal 3. Als Nächstes ist mal 3 an der Reihe, das ergibt 93.
- 19 C – 12**
Zwei Reihen sind ineinander verschachtelt: 3, 6, 9 wächst jeweils um 3, und 40, 35, 30 fällt jeweils um 5. Gesucht ist die nächste Zahl der ersten Reihe: $9 + 3 = 12$.
- 20 A – 85**
Jede Zahl ist um 13 größer als die vorherige. $72 + 13 = 85$.

SITUATIVES URTEIL

- 21 C – Den Fehler sofort korrigieren und die Führungskraft informieren**
Gefragt sind Verantwortung und Offenheit: Fehler werden korrigiert und transparent gemacht, bevor andere darauf aufbauen.
- 22 D – Beide ansprechen, Prioritäten klären und einen realistischen Termin nennen**
Erwartet wird, dass Sie Zielkonflikte früh ansprechen, statt sie allein und stillschweigend zu lösen. Nur so können die Beteiligten umplanen.
- 23 A – Ruhig bleiben, nach dem sachlichen Kern fragen und darauf eingehen**
Bewertet wird Souveränität unter Druck: die Sache von der Form trennen und im Gespräch bleiben.
- 24 C – Den Ablauf erst verstehen und dann einen konkreten Vorschlag ansprechen**
Gefragt ist Initiative mit Augenmaß: erst die Gründe kennen, dann konstruktiv und konkret vorschlagen.
- 25 D – Das Gespräch unter vier Augen suchen, die Ursache klären und Absprachen treffen**
Konflikte werden zuerst direkt und unter vier Augen geklärt. Eskalation ist der zweite Schritt, wenn das Gespräch nichts ändert.
- 26 A – Mit dem klaren Teil beginnen, offene Fragen notieren und bei erster Gelegenheit klären**
Bewertet wird selbstständiges Arbeiten ohne Blindflug: handlungsfähig bleiben und Unklares gezielt absichern.

POSTKORB

- 27 C – das Kundenangebot**
Das Kundenangebot ist wichtig und dringend zugleich. Alles andere hat spätere Fristen oder keine.
- 28 D – die E-Mail des Vorstands beantworten**
Nach dem Termin wäre die Frist des Vorstands verstrichen. Die Präsentation ist wichtig, aber noch nicht dringend.
- 29 B – laufende Fristsachen an die Vertretung übergeben**
Entscheidend ist, dass während der Abwesenheit nichts Fristgebundenes liegen bleibt. Alles andere kann warten oder dauert Minuten.
- 30 C – die Entscheidung zum Ersatzteil**
Eine stehende Maschine verursacht jede Stunde Kosten. Das Angebot des Einkaufs ist die nächste Priorität, die übrigen Anfragen haben Zeit.

So geht es weiter

Im Trainer weiter üben – kostenlos

Der Online-Assessment-Trainer zieht bei jedem Durchgang neue Aufgaben aus 60 Aufgaben in sechs Typen – auch Matrizen mit Grafik –, stoppt die Zeit und erklärt jede Lösung. Einstellbar auf Trainee, duales Studium, Bank, Beratung, Führungskräfte und IT.

[Zum Online-Assessment-Trainer](#)

Gezielt die Schwachstelle trainieren

Eigene Trainer für Mathe, Logik, Allgemeinwissen, Konzentration sowie Diktat und Rechtschreibung. Dazu die Seiten zum dualen Studium und zum Auswahlverfahren der Polizei.

[Zu den Themen-Trainern](#)

Wissen, wo Sie wirklich stehen

Ein Übungstest zeigt Trainingsbedarf, aber keine Eignung. Wenn Sie wissen wollen, welche Laufbahn zu Ihren Fähigkeiten passt – oder nach einer Absage einen Plan B brauchen –, hilft eine normierte Testung mit Auswertungsgespräch. Das Erstgespräch ist kostenlos.

[Kostenloses Erstgespräch vereinbaren](#)



Vautierstraße 85 · 40235 Düsseldorf · +49 211 9252 9491 · kontakt@profiling-institut.de

Die Aufgaben sind Übungsaufgaben im Stil gängiger Auswahltests. Sie ersetzen keinen normierten Test und erlauben keine Aussage über Ihre Eignung.